

**Título: A organização (des)burocrática de um CFAE – contributos para uma gestão na era digital.**

Resumo: A liderança e visão estratégica do CFAE Bragança Norte, preconizada na nossa carta de missão, consubstancia-se no lema “Inovar a (trans)formar” e obedece a um plano de gestão mais eficiente e eficaz dos recursos humanos e materiais, focalizado na melhoria contínua da qualidade do serviço prestado, com impactos significativos na comunicação interna e externa.

Os constrangimentos financeiros inculcados aos CFAE’s levaram-nos a aceitar os desafios do *networking*, num tempo de permanente conectividade. Estamos, pois, a viver uma nova lógica organizacional, que reclama processos de mudança e de reorganização, os quais iremos partilhar, sem tibiezas, neste *workshop*, que visa também catalisar novos contributos adequados a uma gestão orientada para a modernização e desburocratização, em plena era digital.

Este *workshop* pretende mostrar o caminho que está a ser percorrido no CFAEBN e que, se deseja, leve a um “Centro sem papel” e a uma comunicação organizacional mais eficiente. Para percorrer este caminho, utilizamos duas ferramentas, até ao momento, gratuitas.

Para o apoio ao formador, organização do dossiê pedagógico da ação de formação e acompanhamento da sua dinamização, utilizamos a *Google Drive* e algumas das suas funcionalidades, que nos permitem um trabalho colaborativo e a resolução de problemas “em tempo real”.

Para arquivar toda a documentação relacionada com a dinamização das ações de formação e funcionamento do CFAEBN, recorreremos à plataforma Meo Cloud. Para além das vantagens económicas (poupança em papel, pastas arquivadoras, e outros consumíveis), ressalta o facto de, a qualquer momento, e em qualquer lugar, podermos ter acesso a qualquer documento relacionado com a atividade do Centro de Formação.

Palavras-chave: *networking*, organizar, inovar, gerir, ajustar, motivar.